



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

02.11. 2023 г.

№ 434

пгт Ленино

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2023/2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.10.2023 г. № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2023/2024 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 6 декабря 2023 года;
- II этап: 7 февраля 2024 года;
- III этап: 10 апреля 2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получение текстов итогового изложения начальника отдела общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым Мельник Юлию Александровну.

3. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 классов, лиц, осваивающих образовательную программу среднего общего образование в форме семейного образования или самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, зачисленных в общеобразовательные организации для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, обучающихся организаций среднего

профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов в следующие сроки:

I этап: до 22 ноября 2023 года;

II этап: до 24 января 2024 года;

III этап: до 27 марта 2024 года.

4. Обеспечить функционирование пункта проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

5. Отделу общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым (Мельник Ю.А.):

5.1. Осуществить контроль за внесением в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА») данных об участниках итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить предоставление в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

- до 22.11.2023 года (I этап);

- до 24.01.2024 года (II этап);

- до 27.03.2024 года (III этап).

5.3. Обеспечить предоставление в РЦОИ в установленные сроки электронных образов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.) посредством защищенного канала связи.

5.4. Обеспечить предоставление в общеобразовательные организации сведений о результатах прохождения обучающимися итогового сочинения (изложения) не позднее одного рабочего дня после получения из РЦОИ.

6. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым (Глинская Т.Н.):

6.1. Обеспечить проведение в установленные сроки проверки итогового сочинения (изложения) в пункте проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

6.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

7. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

8. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

8.1. Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу особенностей проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, размещение на сайтах, информационных стендах соответствующих информационно-методических материалов.

8.2. Разместить информацию о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение) и местах проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах.

8.3. Локальным актом утвердить состав комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) из числа администрации общеобразовательной организации, классных руководителей 11 классов, учителей-предметников, для осуществления следующих функций:

- регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

- предоставление сведений для внесения в РИС «Планирование ГИА»;

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи; о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).

8.4. Осуществить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) на основании поданных комплектов документов строго в установленные сроки с соблюдением законодательства в области обработки персональных данных.

8.5. Осуществить, при необходимости, регистрацию выпускников прошлых лет, не завершивших среднее общее образование и отчисленных со справкой об обучении, для участия, по их желанию, в итоговом сочинении с предшествующим восстановлением лиц указанной категории в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА в 2024 году.

8.6. В срок до 17.11.2023 г. предоставить в отдел общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым экспортированный файл дистрибутива РИС «Планирование ГИА» с внесенными сведениями об участниках итогового сочинения (изложения) на флеш-носителе, скан-копии заявлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение) и согласий на обработку персональных данных, информацию о потребности создания специальных условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, зарегистрированных для прохождения итогового сочинения (изложения), по установленной форме с копиями подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

8.7. Предусмотреть выделение необходимого количества помещений

для проведения итогового сочинения (изложения), общая площадь и состояние которых должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

8.8. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения).

8.9. Обеспечить оборудование учебных кабинетов (аудиторий), предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), средствами видеонаблюдения в режиме «офлайн».

8.10. Обеспечить выделение помещения для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

8.11. Обеспечить создание необходимых материально-технических условий проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными коллегиальными заключениями психолого-медико-педагогических комиссий, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

8.12. Обеспечить тиражирование бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

8.13. Принять меры по обеспечению участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

8.14. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Крым.

8.15. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

8.16. Принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в случае установления фактов нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить совместно с председателями комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) проведение соответствующих проверок с принятием решения об удалении участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения).

8.17. Обеспечить предоставление в установленные сроки в отдел общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым оригиналов работ

участников итогового сочинения (изложения), копий работ участников итогового сочинения (изложения), заполненных форм ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

8.18. Осуществить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в индивидуальном порядке под подпись не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующих сведений из Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым.

9. Назначить ответственными за согласованность подходов к проверке итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), заполнение протоколов проверки и перенос результатов из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Еланцеву Н.К., специалиста Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым, Дядюну В.П., учителя русского языка и литературы МБОУ Ильичевская СОШ.

10. Руководителю МБОУ СОШ №2 пгт Ленино (Левина О.А.):

10.1. Обеспечить выделение помещения для функционирования пункта проверки работ участников итогового сочинения (изложения), оснащенного необходимыми техническими средствами (МФУ, сканер с возможностью протяжного сканирования, принтер).

10.2. Локальным актом назначить технического специалиста пункта проверки работ участников итогового сочинения (изложения) для осуществления поаудиторного сканирования оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым Козьмину С.А.

**Начальник
Управления образования**



С.П. Петросенко